



## 4.1 货品代码表

材料核算在工业企业中占据至关重要的地位，它是成本核算的基础。材料成本是产品成本的主体，正确核算成本才能保障企业最终收益的准确计算，而及时地核算成本则是按时创建报表的前提。对于大型企业来说，经过多年的总结、开发，有自己一套完整的材料核算系统，财务人员只需要熟悉它、使用它、完善它。

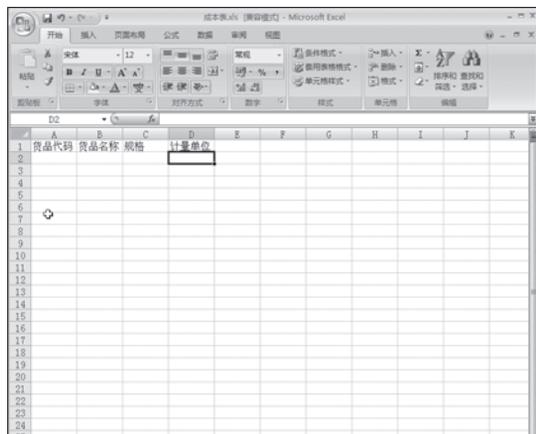
随着创业呼声越来越高，加入到创业队伍的人越发多起来，胆子大、步子快是这群新兴势力的共同特点。但光有雄心并不能实现创业梦，还需要具有财务管理能力，对于货品的管理，可以借鉴企业对于材料收、发、余核算的管理模式。这里以一个服装店为例，讲解货品管理的一些方法。

商品代码	商品名称	规格	计量单位
NK-101	女直筒裤	27	条
NK-102	女七分裤	27	条
NK-103	女牛仔裤	27	条
NK-104	女高腰短裤	27	条
NK-105	女裙裤	27	条
NK-106	女收腰裤	27	条
NK-107	女裤袜	27	条
NK-108	女棉毛裤	27	条
NK-109	女紧身裤	27	条
NK-110	女丝袜	27	双

货品代码表效果图

### 步骤01 新建工作表

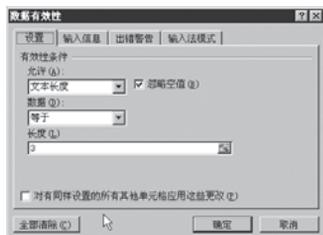
启动Excel2007创建新的工作簿，将Sheet1改名为“货品代码”。在A1:D1单元格区域输入标题。



(1) =IF(LEN(A1)=18,DATE(MID(A1,7,4),MID(A1,11,2),MID(A1,13,2)),IF(LEN(A1)=15,DATE(MID(A1,7,2 | 71  
,MID(A1,9,2),MID(A1,11,2)),“错误身份证号”)); (2) =TEXT(MID(A1,7,6+(LEN(A1)=18)\*2),“#-00-00”)\*1。

### 步骤02 设置数据有效性

选中A2:A11单元格区域，点击菜单“数据”→“数据有效性”，弹出“数据有效性”对话框。选择“设置”→在“允许”下拉列表中选择“文本长度”，在“数据”下拉菜单中选择“等于”，在“长度”文本框中输入“3”，点击“确定”按钮完成有效性的设置。现在，你会发现在货品代码栏中，小于或大于3位的代码都无法输入了。

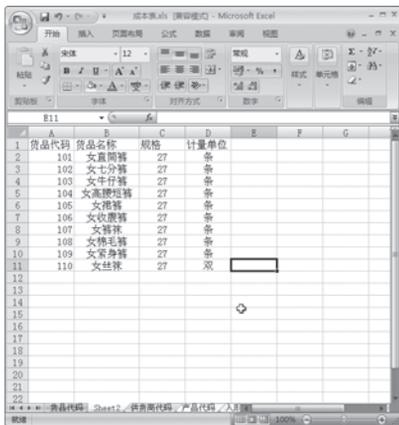


### 步骤03 录入数据

在工作表中输入数据，并根据内容适当调整单元格的列宽，保证单元格中内容完整显示。

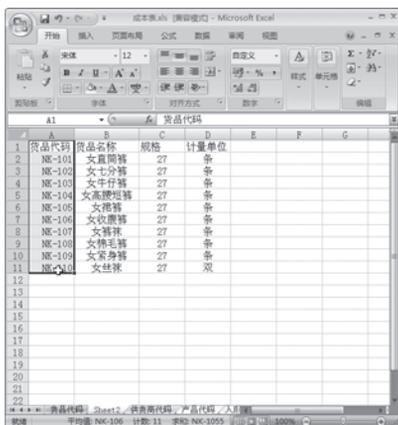
### 步骤04 设置货品代码显示

选中A1单元格，点击鼠标右键，在快捷菜单中选择“设置单元格格式”，在“数字”→“分类”→“自定义”→在“类型”文本框中输入“"NK-"0”，单击“确定”按钮完成设置。



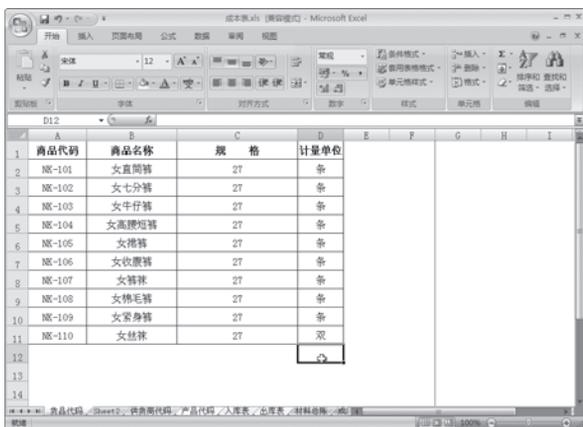
### 步骤05 复制单元格设置

选中A1单元格，单击“格式刷”按钮，当光标发生变化后，按住Shift键不放单击A11单元格，完成A列单元格格式设置的复制。现在，货品代码前都多了“NK-”。



### 步骤06 完善表格

对字体、字号、居中、边框线等进行设置，并取消网格线的显示。



使用同样的方法，制作“供货商代码”表格和“领用人代码”表格，这里就不重复步骤了，表格实际显示效果如下。

代码	供货商名称
GHS-101	供货商1
GHS-102	供货商2
GHS-103	供货商3
GHS-104	供货商4
GHS-105	供货商5
GHS-106	供货商6
GHS-107	供货商7
GHS-108	供货商8
GHS-109	供货商9
GHS-110	供货商10

领用人代码	领用人姓名
LYR-101	王小蝶
LYR-102	夏语冰
LYR-103	张笑眉
LYR-104	林翩翩
LYR-105	高天
LYR-106	余不语
LYR-107	曹若轩
LYR-108	蓝永元
LYR-109	马晓悦
LYR-110	地义

## 4.2 入库表

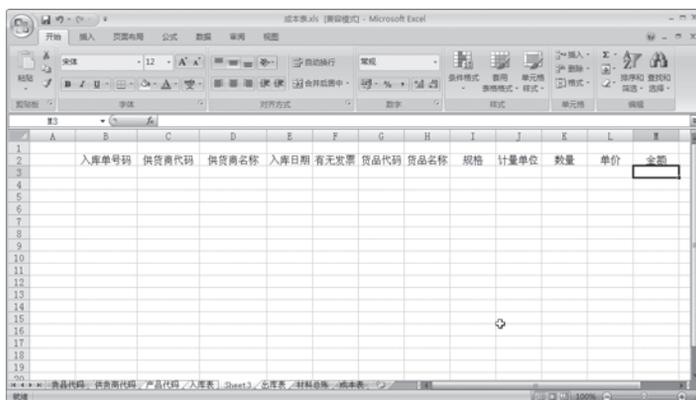
货品收到，检查无误后，就可以入库了。这时，先填写入库表，登记在案才有了之后的出库和库存分析，也让盘存等操作有了依据。

入库单号码	供货商代码	供货商名称	入库日期	有无发票	货品代码	货品名称	规格	计量单位	数量	单价	金额
09-001	GHS-101	供货商1	2009-4-12	有	NK-101	女真筒裤	27	条	20	50	1000
09-002	GHS-102	供货商2	2009-4-13	无	NK-102	女七分裤	27	条	15	56	840
09-003	GHS-103	供货商3	2009-4-14	有	NK-102	女七分裤	27	条	20	56	1120
09-004	GHS-104	供货商4	2009-4-15	有	NK-103	女牛仔裤	27	条	30	60	1800
09-005	GHS-105	供货商5	2009-4-16	有	NK-102	女七分裤	27	条	40	56	2240
09-006	GHS-106	供货商6	2009-4-17	有	NK-101	女真筒裤	27	条	50	50	2500
09-007	GHS-107	供货商7	2009-4-18	无	NK-105	女裙裤	27	条	30	65	1950
09-008	GHS-108	供货商8	2009-4-19	有	NK-104	女高腰热裤	27	条	40	35	1400
09-009	GHS-109	供货商9	2009-4-20	有	NK-103	女牛仔裤	27	条	30	60	1800
09-010	GHS-105	供货商5	2009-4-21	有	NK-102	女七分裤	27	条	40	56	2240

入库表效果图

### 步骤01 新建工作表

将上述工作簿中的Sheet3工作表改名为“入库表”，并保存。在B2:M2单元格区域输入表格的标题，并适当调整单元格列宽，保证单元格中的内容完整显示。



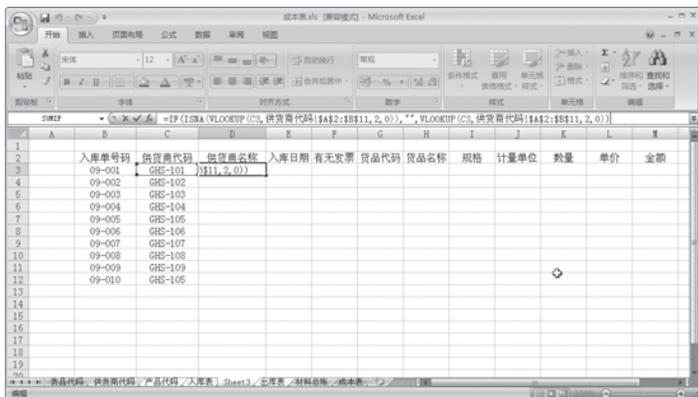
### 步骤02 录入数据

在B3:B12中输入“入库单号码”，在C3:C12单元格区域输入“供货商代码”。选中C3单元格，在右键菜单中选择“设置单元格格式”→“数字”→“分类”→“自定义”→在“类型”文本框中输入“GHS-"0"→确定。



**步骤03** 编制“供货商名称”公式

选中D3单元格，在编辑栏中输入公式：“=IF(ISNA(VLOOKUP(C3,供货商代码!\$A\$2:\$B\$11,2,0)),"",VLOOKUP(C3,供货商代码!\$A\$2:\$B\$11,2,0))”，按回车键确认。

**知识点：ISNA函数**

ISNA函数用来检验值为错误值#N/A（值不存在）时，根据参数值返回TRUE或FALSE。

**函数语法**

ISNA (value)

value: 为需要进行检验的数值。

**函数说明**

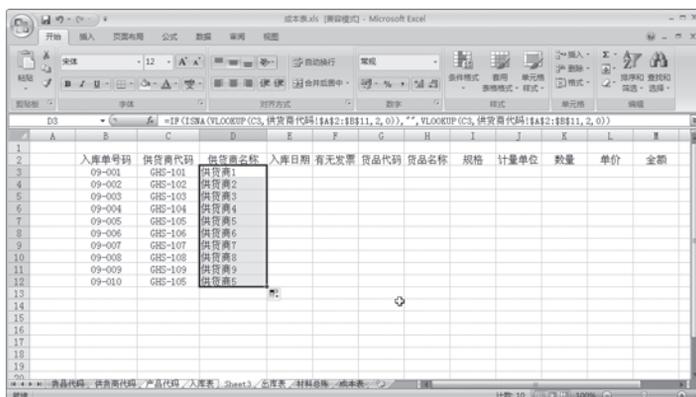
函数的参数value是不可转换的。该函数在用公式检验计算结果时十分有用。

**本例公式说明**

查看C3的内容对应于“供货商代码”工作表中有没有完全匹配的内容，如果没有返回空白内容，如果有完全匹配的内容则返回“供货商代码”工作表中B列对应的内容。

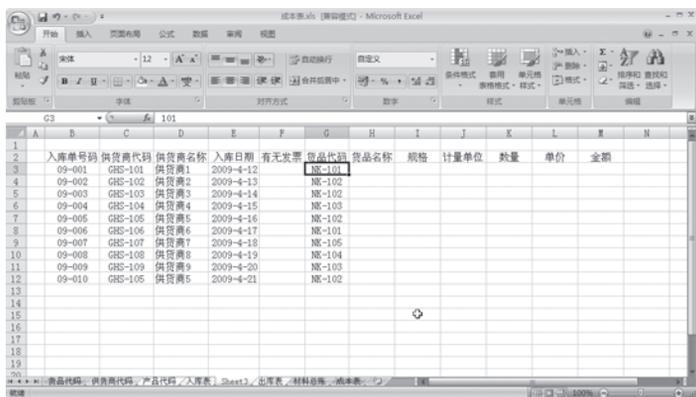
**步骤04** 复制公式

选中D3单元格，将光标移到单元格右下角，当光标变成黑十字形状时，按住鼠标左键不放，向下拉动光标到D12单元格松开，就可以完成D4:D12单元格区域的公式复制。

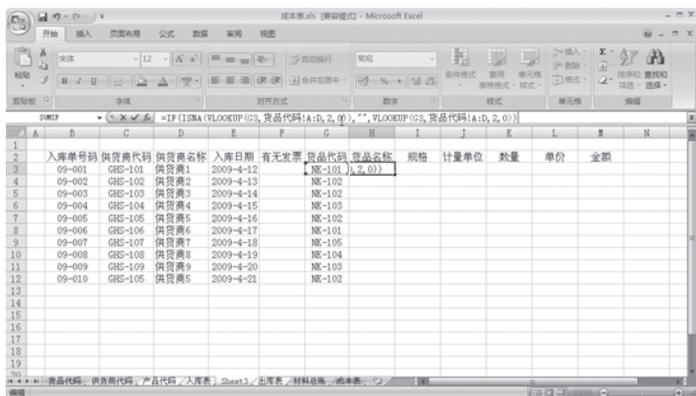


### 步骤05 录入“入库日期”和“商品代码”

将“入库日期”列录入入库的时间，选中G3单元格，按照前面的方法，自定义设置单元格区域的格式，并录入货品代码。



### 步骤06 编制“商品名称”公式

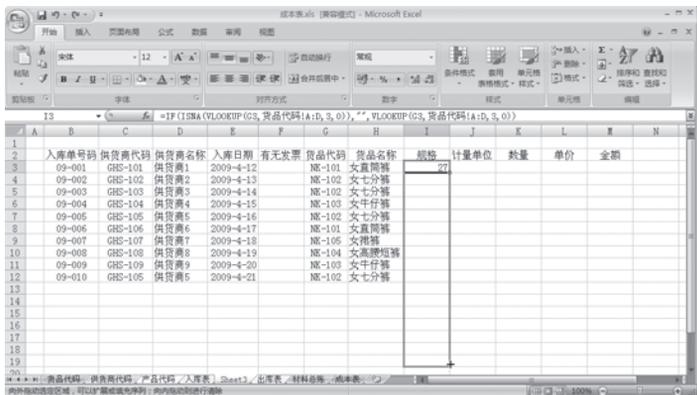


选中H3单元格，在编辑栏中输入公式：“=IF(ISNA(VLOOKUP(G3,货品代码!A:D,2,0)),"",VLOOKUP(G3,货品代码!A:D,2,0)”，按回车键确认。使用上述公式复制的方法，将H3单元格中的公式复制到H4:H12单元格区域。

### 步骤07 编制“规格”公式

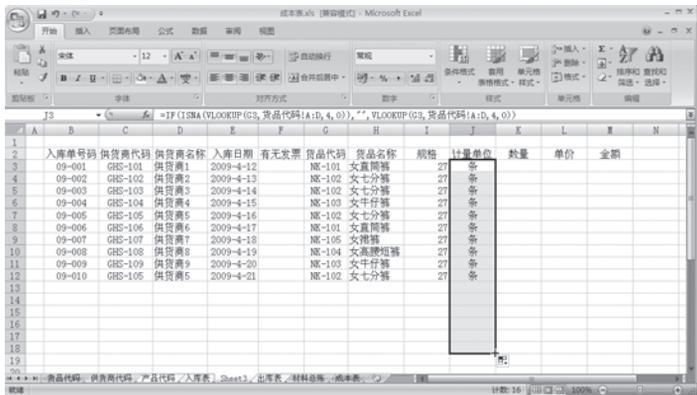
选中I3单元格，在编辑栏中输入公式：“=IF(ISNA(VLOOKUP(G3,货品代码!A:D,3,0)),"",VLOOKUP(G3,货品代码!A:D,3,0)”，按回车键确认。使用公式复制方法，完成I列单元格的公式复制。

在公式复制的时候，可以适当将公式多复制一段，因为在实际应用过程中，是要不断添加记录的。



### 步骤08 编制“计量单位”公式

选中J3单元格，在编辑栏输入公式：“=IF(ISNA(VLOOKUP(G3,货品代码!A:D,4,0)),"",VLOOKUP(G3,货品代码!A:D,4,0)”，按回车键确认。使用上述公式复制法完成J列单元格公式的复制。



假设证书号在A列，在A列后点击鼠标右键，插入一列，为B列，在B2单元格写入：“=XX” & A2 后回车，即可将XX插入到单元格前。

### 步骤09 设置“有无发票”的数据有效性

选中F3:F12单元格区域，点击菜单“数据”→选择数据工具栏中的“数据有效性”→弹出“数据有效性”对话框→在“允许”下拉菜单中选择“序列”→在“来源”文本框中输入“有，无”，点击确定按钮完成设置。



### 步骤10 选择有或无

选中F3单元格，在单元格右侧出现一个下拉按钮，单击按钮弹出下拉列表，可以直接选择“有”或“无”，而不用反复打字了。

2	供货商代码	供货商名称	入库日期	有无发票	货品代码	货品名称	规格	计量单位	数量	单价	金额
3	GHS-101	供货商1	2009-4-12	有	NK-101	女真筒裤		27	条		
4	GHS-102	供货商2	2009-4-13	无	NK-102	女七分裤		27	条		
5	GHS-103	供货商3	2009-4-14	有	NK-102	女七分裤		27	条		
6	GHS-104	供货商4	2009-4-15	有	NK-103	女牛仔裤		27	条		
7	GHS-105	供货商5	2009-4-16	有	NK-102	女七分裤		27	条		
8	GHS-106	供货商6	2009-4-17	有	NK-101	女真筒裤		27	条		
9	GHS-107	供货商7	2009-4-18	有	NK-105	女裤裤		27	条		
10	GHS-108	供货商8	2009-4-19	有	NK-104	女高腰短裤		27	条		
11	GHS-109	供货商9	2009-4-20	有	NK-103	女牛仔裤		27	条		
12	GHS-105	供货商5	2009-4-21	有	NK-102	女七分裤		27	条		

### 步骤11 编制“金额”公式

在K3:K12和L3:L12单元格区域分别录入数量和单价。选中M3单元格，在编辑栏中输入公式：“=K3\*L3”，按回车键确认。使用公式复制的方法完成K列单元格区域公式。

2	入库单号码	供货商代码	供货商名称	入库日期	有无发票	货品代码	货品名称	规格	计量单位	数量	单价	金额	
3	09-001	GHS-101	供货商1	2009-4-12	有	NK-101	女真筒裤		27	条	20	50	=K3*L3
4	09-002	GHS-102	供货商2	2009-4-13	无	NK-102	女七分裤		27	条	15	56	
5	09-003	GHS-103	供货商3	2009-4-14	有	NK-102	女七分裤		27	条	20	54	
6	09-004	GHS-104	供货商4	2009-4-15	有	NK-103	女牛仔裤		27	条	30	60	
7	09-005	GHS-105	供货商5	2009-4-16	有	NK-102	女七分裤		27	条	40	55	
8	09-006	GHS-106	供货商6	2009-4-17	有	NK-101	女真筒裤		27	条	50	50	
9	09-007	GHS-107	供货商7	2009-4-18	有	NK-105	女裤裤		27	条	30	65	
10	09-008	GHS-108	供货商8	2009-4-19	有	NK-104	女高腰短裤		27	条	40	35	
11	09-009	GHS-109	供货商9	2009-4-20	有	NK-103	女牛仔裤		27	条	30	60	
12	09-010	GHS-105	供货商5	2009-4-21	有	NK-102	女七分裤		27	条	40	55	

### 步骤12 完善表格

设置边框线，调整字体、字号和单元格文本居中显示等，取消网格线显示。考虑实际应用中，数据是不断增加的，可以预留几行。

入单号	供货商代码	供货商名称	入库日期	有无发票	货品代码	货品名称	规格	计量单位	数量	单价	金额
09-001	GHS-101	供货商1	2009-4-12	有	NK-101	女直筒裤	27	条	20	50	1000
09-002	GHS-102	供货商2	2009-4-13	无	NK-102	女七分裤	27	条	15	56	840
09-003	GHS-103	供货商3	2009-4-14	有	NK-102	女七分裤	27	条	20	56	1120
09-004	GHS-104	供货商4	2009-4-15	有	NK-103	女牛仔裤	27	条	30	60	1800
09-005	GHS-105	供货商5	2009-4-16	有	NK-102	女七分裤	27	条	40	56	2240
09-006	GHS-106	供货商6	2009-4-17	有	NK-101	女直筒裤	27	条	50	50	2500
09-007	GHS-107	供货商7	2009-4-18	无	NK-105	女长裤	27	条	30	65	1950
09-008	GHS-108	供货商8	2009-4-19	有	NK-104	女高腰短裤	27	条	40	35	1400
09-009	GHS-109	供货商9	2009-4-20	有	NK-103	女牛仔裤	27	条	30	60	1800
09-010	GHS-105	供货商5	2009-4-21	有	NK-102	女七分裤	27	条	40	56	2240

## 4.3 出库表

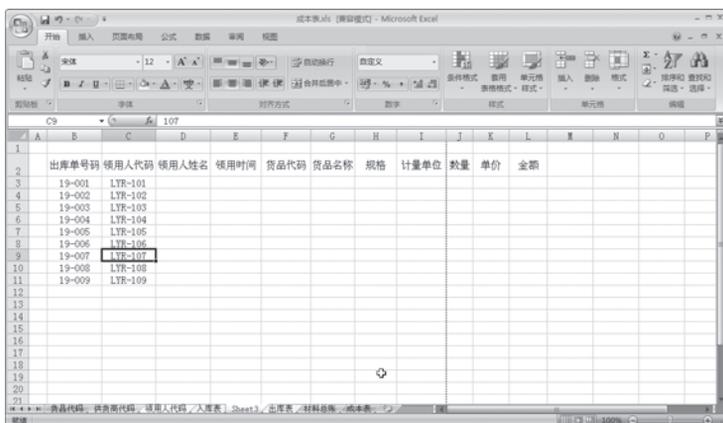
下面我们来学习如何对出库的每一项进行记录，并制作出库表。

出库单号码	领用人代码	领用人姓名	领用时间	货品代码	货品名称	规格	计量单位	数量	单价	金额
19-001	LYR-101	王小娜	2009-4-15	NK-101	女直筒裤	27	条	15	50	750
19-002	LYR-102	夏语冰	2009-4-16	NK-101	女直筒裤	27	条	2	50	100
19-003	LYR-103	陈安晨	2009-4-17	NK-102	女七分裤	27	条	12	56	672
19-004	LYR-104	林翩翩	2009-4-18	NK-103	女牛仔裤	27	条	15	60	900
19-005	LYR-105	高天	2009-4-19	NK-102	女七分裤	27	条	30	56	1680
19-006	LYR-106	余不语	2009-4-20	NK-103	女牛仔裤	27	条	18	60	1080
19-007	LYR-107	曹梓琪	2009-4-21	NK-104	女高腰短裤	27	条	30	35	1050
19-008	LYR-108	苏永元	2009-4-23	NK-105	女长裤	27	条	8	65	520
19-009	LYR-109	马晓悦	2009-4-25	NK-102	女七分裤	27	条	22	56	1232

出库表效果图

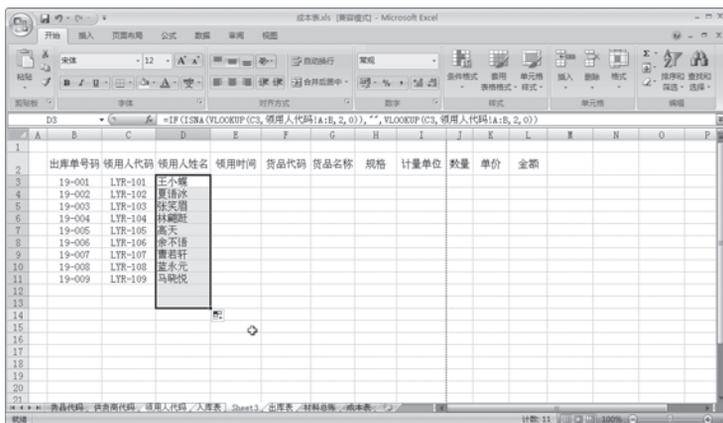
### 步骤01 新建工作表

插入一个新的工作表，改名为“出库表”，并保存。在B2:L2单元格区域输入表格的标题，并适当调整单元格列宽，保证单元格中的内容完整显示。选中C3单元格，用前面的方法设置单元格格式，在自定义中输入“LYR-0”，并使用“格式刷”将格式复制到C列其他单元格中。录入“出库单号码”和“领用人代码”。

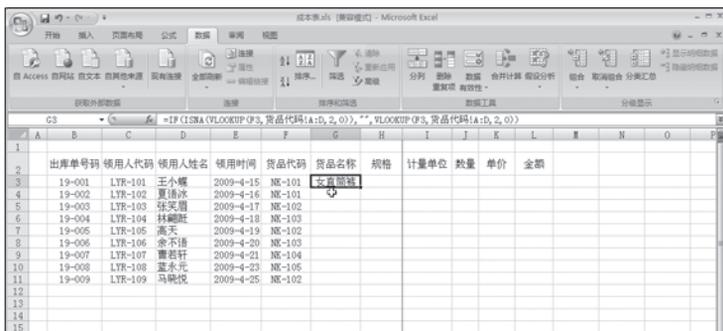


### 步骤02 编制“领用人姓名”公式

选中D3单元格，在编辑栏中输入公式：“=IF(ISNA(VLOOKUP(C3,领用人代码!A:B,2,0)),"",VLOOKUP(C3,领用人代码!A:B,2,0))”，按回车键确定。使用公式复制的方法完成D列公式的复制。



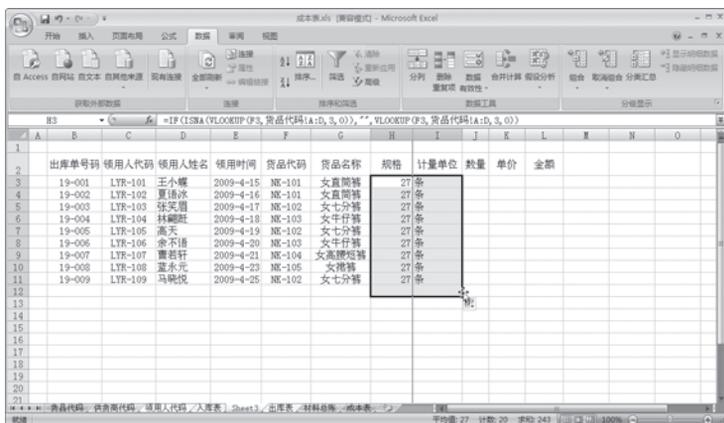
### 步骤03 编制“货品代码”公式



根据实际情况，录入“领用时间”和“货品代码”，并设置单元格格式。选中G3单元格，在编辑栏中输入公式：“=IF(ISNA(VLOOKUP(F3,货品代码!A:D,2,0)),"",VLOOKUP(F3,货品代码!A:D,2,0))”，按回车键确认。使用公式复制的方法，完成G列单元格的公式复制。

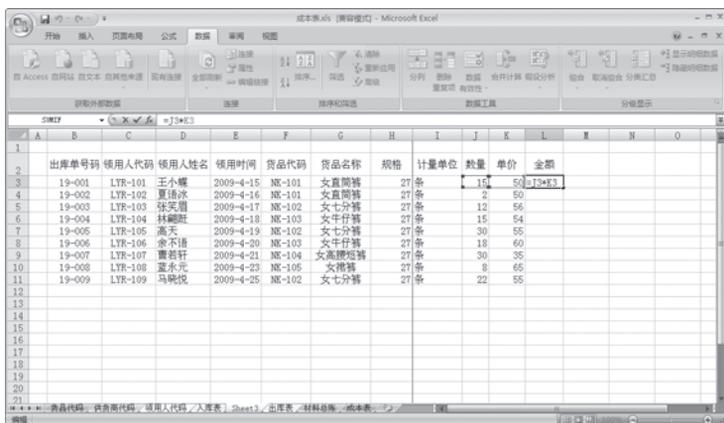
#### 步骤04 编制“规格”、“计量单位”公式

“出库表”的公式与“入库表”工作表大致相同，所以不用重复讲解，具体公式如下：  
 $H3=IF(ISNA(VLOOKUP(F3,货品代码!A:D,3,0)),"",VLOOKUP(F3,货品代码!A:D,3,0))$   
 $I3=IF(ISNA(VLOOKUP(F3,货品代码!A:D,4,0)),"",VLOOKUP(F3,货品代码!A:D,4,0))$   
 选中H3:I3单元格区域，使用公式复制的方法，完成H4:I11单元格区域的公式复制。



#### 步骤05 编制“金额”公式

在J列录入领用数量，在K列输入单价。选中L3单元格，在编辑栏中输入公式：“=J3\*K3”，按回车键确认。使用公式复制的方法，完成L列单元格区域的公式复制。



这是由于EXCEL自动识别为日期格式所造成，你只要点击主菜单的“格式”菜单，选“单元格”，再在“数 | 81 字”菜单标签下将该单元格的格式设为文本格式就行了。

### 步骤06 完善表格

设置字体、字号、文本居中显示和边框线，取消网格线显示即可。



## 4.4 货品总账表

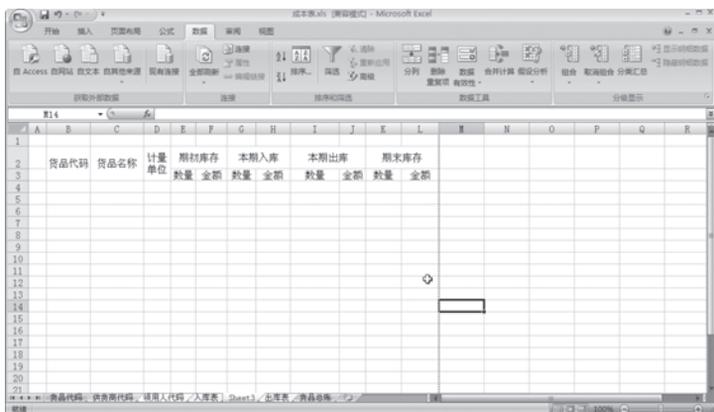
通过上期库存量、本期出入库记录计算出本期期末货品库存情况；通过货品库存量，可以看到积压的资金量；通过分析，还可以看到货品销售的走势、进货的缺陷，在下次进货的时候就可以根据分析结果调整购买货品的种类。对于服装销售店来说，还可以从中看出季节变化带来的货品积压，并搞一些打折促销活动，将过季货品低价处理掉。这正是制作出入库表和货品总账表的目所在。

货品代码	货品名称	计量单位	期初库存		本期入库		本期出库		期末库存	
			数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
NK-101	女真筒裤	条	3	150	70	3500	17	850	56	2800
NK-102	女七分裤	条	10	560	115	6440	64	3584	61	3416
NK-103	女牛仔裤	条	5	270	60	3600	33	1980	32	1890
NK-104	女高腰提裤	条	4	140	40	1400	30	1050	14	490
NK-105	女裙裤	条	1	65	30	1950	8	520	23	1495
NK-106	女收腰裤	条	5	165					5	165
NK-107	女裤袜	条	30	450					30	450
NK-108	女棉毛裤	条	10	220					10	220
NK-109	女紧身裤	条	20	900					20	900
NK-110	女丝袜	双	60	180					60	180

货品总账表效果图

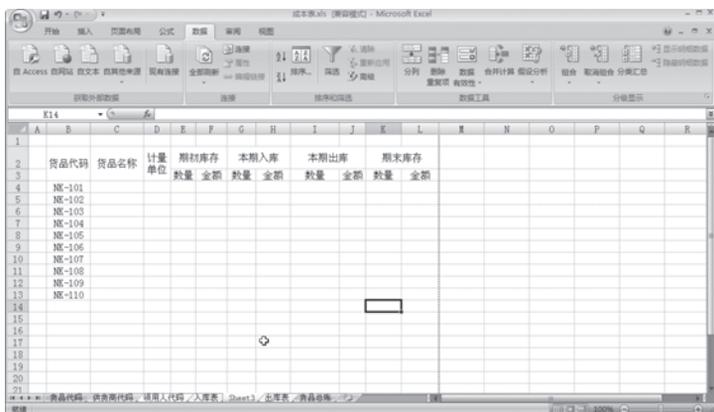
### 步骤01 新建工作表

插入新的工作表，改名为“货品总账”，并保存。在B2:L2单元格区域设计表格标题，然后进行合并居中设置，并适当调整单元格列宽，保证单元格中内容完整显示。

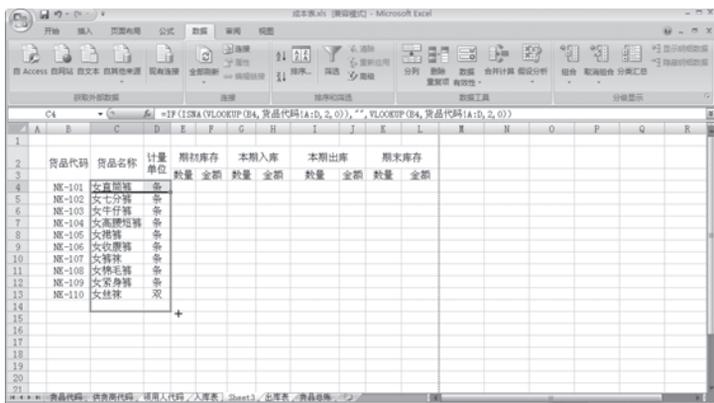


### 步骤02 录入数据

选中B4:B13单元格区域，设置单元格格式，通过自定义让货品代码前自动生成“NK-”，然后输入货品代码。使用前面的方法对数据有效性进行设置。



### 步骤03 编制“货品名称”、“计量单位”公式

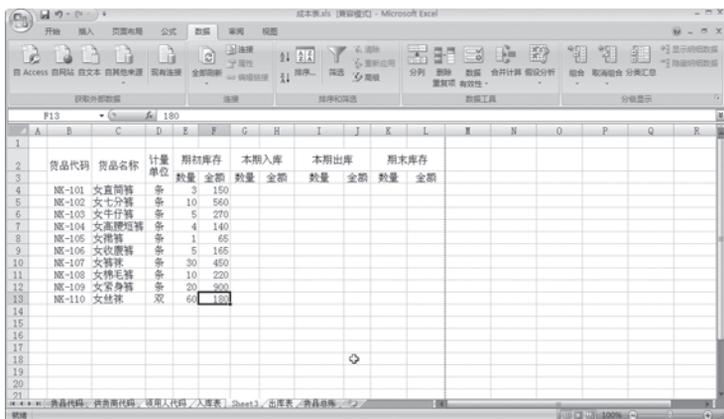


进入“Excel选项”中的“保存”选项，设置自动保存文件夹的间隔时间。如将保存自动恢复信息时间间隔前 | 83 的勾选，再在后面填写自动保存的间隔时间。

与前两例中的“货品名称”、“计量单位”数据调用方法相同，公式分别如下：  
 C4=IF(ISNA(VLOOKUP(B4,货品代码!A:D,2,0)),"",VLOOKUP(B4,货品代码!A:D,2,0))  
 D4=IF(ISNA(VLOOKUP(B4,货品代码!A:D,4,0)),"",VLOOKUP(B4,货品代码!A:D,4,0))  
 选中C4:D4单元格区域，使用公式复制的方法完成C5:D13单元格区域的公式复制。

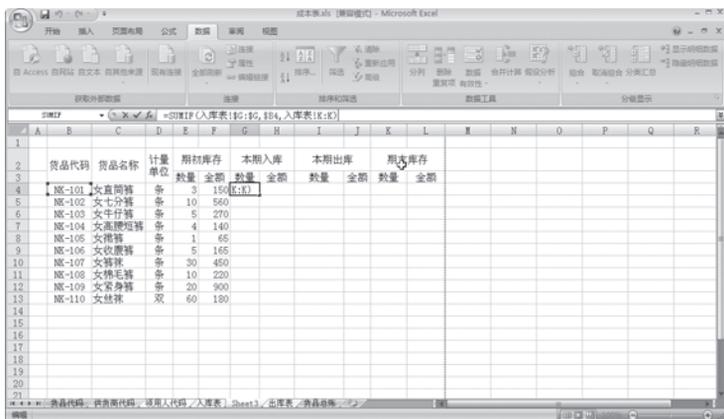
### 步骤04 录入“期初库存”数据

在E4:F13中单元格区域录入“期初库存”的“数量”和“金额”，在上一期报表中  
 可以查到这些数据。同样可以采用调用的方法读取这些数据，在本例中直接输入数据。



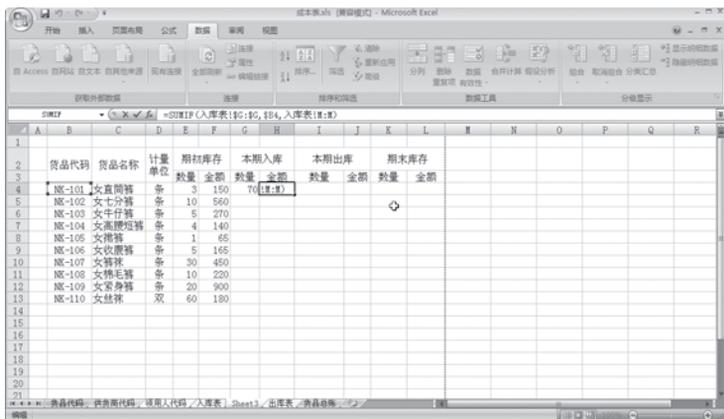
### 步骤05 编制“本期入库数量”公式

选中G4单元格，在编辑栏中输入公式：“=SUMIF(入库表!\$G:\$G,\$B4,入库表!K:K)”，按回车键确认。通过这个公式，在“入库表”工作表的G列中查找货品代码为  
 “NK-101”，并将K列中对应的数量相加返回一个值。



**步骤06** 编制“本期入库金额”公式

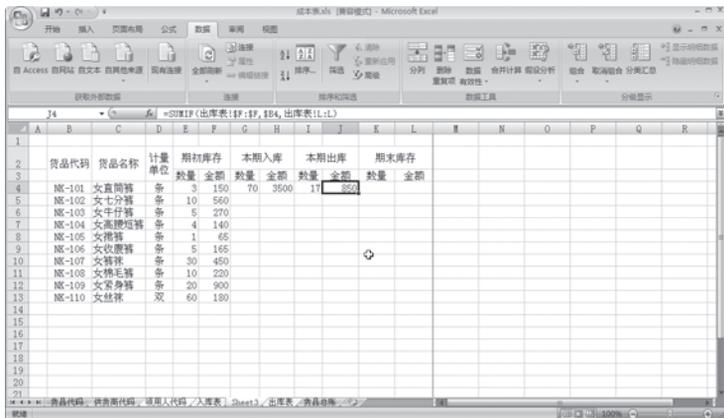
选中H4单元格，在编辑栏中输入公式：“=SUMIF(入库表!\$G:\$G,\$B4,入库表!M:M)”，按回车键确认。这个公式的意思是，在“入库表”工作表的G列中查找与B4单元格中想匹配的货品代码，然后将M列中的对应金额相加返回一个值。

**步骤07** 编制“本期出库”

本期出库中的数量和金额的公式编制方法相同，如下所示：

本期出库数量：I4=SUMIF(出库表!\$F:\$F,\$B4,出库表!J:J)

本期出库金额：J4=SUMIF(出库表!\$F:\$F,\$B4,出库表!L:L)

**步骤08** 公式复制

选中G4:J4单元格区域，使用公式复制的方法完成这四列单元格的公式复制。

	货品代码	货品名称	计量单位	期初库存		本期入库		本期出库		期末库存	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
4	NR-101	女真筒裤	条	3	150	70	3500	17	850		
5	NR-102	女七分裤	条	10	560	115	6440	64	3584		
6	NR-103	女牛仔裤	条	5	270	60	3600	33	1980		
7	NR-104	女高腰短裤	条	4	140	40	1400	30	1050		
8	NR-105	女长裤	条	1	65	30	1950	8	520		
9	NR-106	女收腰裤	条	5	165	0	0	0	0		
10	NR-107	女裤袜	条	30	450	0	0	0	0		
11	NR-108	女棉毛裤	条	10	220	0	0	0	0		
12	NR-109	女紧身裤	条	20	900	0	0	0	0		
13	NR-110	女丝袜	双	60	180	0	0	0	0		
14											
15											
16											
17											

### 步骤09 编制期末余额公式

选中K4单元格，在编辑栏中输入公式：“=E4+G4-I4”，按回车键确认。  
选中L4单元格，在编辑栏中输入公式：“=F4+H4-J4”，按回车键确认。  
选中K4:L4单元格，使用公式复制的方法完成这两列单元格的公式复制。

	货品代码	货品名称	计量单位	期初库存		本期入库		本期出库		期末库存	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
4	NR-101	女真筒裤	条	3	150	70	3500	17	850	=E4+G4-I4	=F4+H4-J4
5	NR-102	女七分裤	条	10	560	115	6440	64	3584		
6	NR-103	女牛仔裤	条	5	270	60	3600	33	1980		
7	NR-104	女高腰短裤	条	4	140	40	1400	30	1050		
8	NR-105	女长裤	条	1	65	30	1950	8	520		
9	NR-106	女收腰裤	条	5	165	0	0	0	0		
10	NR-107	女裤袜	条	30	450	0	0	0	0		
11	NR-108	女棉毛裤	条	10	220	0	0	0	0		
12	NR-109	女紧身裤	条	20	900	0	0	0	0		
13	NR-110	女丝袜	双	60	180	0	0	0	0		
14											
15											
16											
17											

### 步骤10 完善表格

设置表格边框线，取消网格线和零值的显示，设置字号、单元格文本居居中显示，完成表格的美化。

	货品代码	货品名称	计量单位	期初库存		本期入库		本期出库		期末库存	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
4	NR-101	女真筒裤	条	3	150	70	3500	17	850	55	2800
5	NR-102	女七分裤	条	10	560	115	6440	64	3584	61	3416
6	NR-103	女牛仔裤	条	5	270	60	3600	33	1980	32	1890
7	NR-104	女高腰短裤	条	4	140	40	1400	30	1050	14	490
8	NR-105	女长裤	条	1	65	30	1950	8	520	22	1405
9	NR-106	女收腰裤	条	5	165	0	0	0	0	5	165
10	NR-107	女裤袜	条	30	450	0	0	0	0	30	450
11	NR-108	女棉毛裤	条	10	220	0	0	0	0	10	220
12	NR-109	女紧身裤	条	20	900	0	0	0	0	20	900
13	NR-110	女丝袜	双	60	180	0	0	0	0	60	180
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											